

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
ГБОУ средней школы № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 14. 10.2020 г.  
Учтено мнение Родительского Совета.  
Учтено мнение Совета обучающихся.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор: \_\_\_\_\_ /Корсакова Н.Л./  
Приказ № 86-О от 14.10.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №564 Адмиралтейского района**  
**Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Положение ; ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.5.2409-08 (Требования к организации питьевого режима) с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

## **2. Организация питьевого режима**

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к кулерам с питьевой бутилированной водой в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами, Автомат питьевой воды «Экомастер WL 2 FW HC», арендованный у ООО «Экодар-СПБ», расположенный на втором этаже здания школы.

2.4. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах.

2.5. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.6. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.7. Кулеры, находящиеся в кабинетах, подвергаются санитарной обработке организацией, имеющей Свидетельство о государственной регистрации. Проведение санитарной обработки кулеров обеспечиваются родителями обучающихся в соответствии с п.2.5. с предоставлением акта администрации ОУ.

2.8. Организация питьевого режима с использованием автомата питьевой воды возможна при наличии договора и предоставления Декларации соответствия.

### **3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды**

3.1. При организации питьевого режима с использованием кулеров и бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков и местом для их хранения

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

### **4. Ответственность за организацию питьевого режима**

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима с использованием автомата питьевой воды несут учителя, дежурные по третьему этажу.

4.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы здоровья обучающихся.