

<p>ПРИНЯТО Решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Протокол №2 от 30.08.2021г</p> <p>С учетом мнения Совета родителей ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Председатель Совета Родителей</p> <p> Богданов М.Ю.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СОШ № 564 _____/Корсакова Н.Л./</p> <p>Приказом № 1-О-П от 30.08.2021</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

Настоящее Положение является Локальным актом, действует на основании Устава школы, разработано в новом варианте в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», решения Педагогического совета от 30.08.2021 года (протокол № 1).

1. Общее положение

Совет по питанию регулирует отношения между ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского административного района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями школьников) по вопросам организации льготного питания детей, выплате денежной компенсации взамен льготного питания.

Действие настоящего положения распространяется на школьников, входящих в одну из категорий, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

2. Функциональные обязанности членов Совета по питанию

Председатель Совета по питанию обязан:

- а) Осуществлять приём заявлений на предоставление льготного питания и заявлений на выплату денежной компенсации за предоставляемое на льготной основе питания от родителей или лиц, их заменяющих;
- б) Сформировать на основании заявлений список учащихся всех категорий по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию;

- c) Направлять список учащихся льготных категорий в исполнительный орган;
- d) Направлять 20 числа текущего месяца обновленный список школьников всех категорий на следующий месяц в отдел образования для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

Члены Совета по питанию осуществляют:

- a) проверяют наличие нормативной документации;
- b) все виды учёта и отчётности;
- c) организуют совместную деятельность администрации, медицинского персонала и сотрудников столовых по организации питания всех категорий учащихся;
- d) проверяют согласованность меню и ведение бракеражных журналов;
- e) устанавливают график питания уч-ся, дежурства по столовой;
- f) организацию проверки работы пищеблока;
- g) привлечение для разрешения конфликтных ситуаций квалифицированных специалистов в данном направлении и родительскую общественность.

3. Заключительные положения

Совет по питанию обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения школьниками питания на льготной основе в течение не менее трёх лет.