

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в
ГБОУ СОШ №564
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Изучение нормативной базы и тематических методических материалов</p>	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества; Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию</p>	<p>август 2021 года</p>	<p>администрация</p>
<p>Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, ГБОУ СОШ №564 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных</p>	<p>Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, ГБОУ СОШ №564 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных</p>	<p>2.1. Проведение Педагогического совета О внедрении проекта «Целевой модели наставничества»</p> <p>2.2. Онлайн встреча «Наставничество 564» с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества;</p> <p>2.3. Онлайн встреча «Партнерское наставничество» с партнерами и выпускниками с целью информирования о программе наставничества;</p> <p>2.4. Онлайн встреча «Наставничество 564» с обучающимися с целью информирования о программе наставничества, классные часы с обучающимися с целью информирования о программе наставничества.</p>	<p>Август- сентябрь 2021 г.</p>	<p>администрация, классные руководители</p>

	наставников	<p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с административной районной.</p> <p>2.6. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.</p>	Август-сентябрь 2021 г.	директор, административная, проектная группа
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества, назначения куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества.</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества.</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p>	сентябрь-октябрь 2021 г.	Куратор, административная, классные руководители
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа</p>		

		<p>обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов и необходимости образовательного процесса и контингента.</p> <p>7. Создание Программы наставничества.</p>		
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Составление старт-листа наставников</p>	<p>1. Оценка участников-наставлемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставлемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>Администрация, куратор, классные руководители</p>
<p>Отбор наставников</p>	<p>Рекрутинг наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	<p>Август-сентябрь 2021 г.</p>	<p>Куратор. Классные руководители.</p>
<p>Формирование тандемов/ групп</p>		<p>1. Онлайн Крутлый стол участников программы с представлением наставников и наставлемых.</p> <p>2. Формирование тандемов/групп.</p> <p>3. Инфрмирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом директора школы.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>Куратор. Классные руководители.</p>

		5. Составление планов индивидуальной работы с наставляемыми.		
Организация работ тандемов/групп III	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участников в программе. 	октябрь 2021-май 2022 г.	Куратор, классные руководители, социальный педагог
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участников в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставничества деятельности. Благодарственные письма. 	май 2022 г.	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Проведение торжественного мероприятия Круглый-стол с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу награждаемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	--	---	--	--