

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**по обеспечению перехода на федеральные основные общеобразовательные программы в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
				Уровень ОО
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовому обеспечению перехода на ФООП</b>			
1.1.	Нормативное обеспечение перехода на обучение по ФООП и ФАООП с 01.09.2023	<b>постоянно</b>	Директор школы	Разработан план-график перехода на обучение по ФООП, ФАООП
1.2.	Формирование банка данных нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП, ФАООП с 01.09.2023	постоянно	Директор школы Заместители директора по УВР	Сформирован банк данных нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП и ФАООП
1.3.	Разработка плана мероприятий по научно-методическому сопровождению перехода на ФООП в ОО	апрель 2023	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Руководящие и педагогические работники ОО приняли участие в мероприятиях Плана

1.4.	Определение дефицитов при организации перехода на ФООП, ФАООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	апрель 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по переходу ОО на ФООП, ФАООП
<b>2.</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение перехода на ФООП</b>			
2.1.	Создание постоянно действующих рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП	апрель 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Созданы рабочие группы по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП ОО
2.2.	Организация и проведение совещаний по вопросам перехода на ФООП, ФАООП	в течение года	Директор школы Заместители директора по УВР	Приняты меры по обеспечению введения перехода на ФООП в ОО
2.3.	Проведение самодиагностики готовности к переходу на ФООП и ФАООП в ОО	апрель, июль, август 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Проведена самодиагностика готовности к переходу на ФООП, в том числе анализ ресурсного обеспечения (наличие результатов)
2.4.	Обеспечение проведения мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	октябрь-декабрь 2023	Директор школы Заместители директора по УВР Заведующий библиотекой	Использование результатов мониторинга при планировании закупок учебников/учебных пособий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ (наличие результатов мониторинга, для обеспечения объективности закупки учебников)
<b>3.</b>	<b>Научно-методическое сопровождение перехода на ФООП</b>			
3.1.	Развитие методических служб с учетом перехода на ФООП, ФАООП	январь – декабрь 2023	Заместитель директора по УВП Руководители ШМО	Систематизирована работа методических объединений ОО в соответствии с деятельностью единой системы методической службы.

3.2.	Организация деятельности методических объединений на уровне ОО	апрель 2023	Руководители ШМО	Организована деятельность учебно-методических объединений
3.3.	Подготовка информационно-методической справки (промежуточные результаты перехода на ФООП, ФАООП)	январь 2024	Директор школы Заместители директора по УВР	Подготовлена информационно-методическая справка
3.4.	Проведение семинара «Федеральная образовательная программа как стратегический ориентир образовательной политики»	апрель 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Организация и проведение семинара
3.5.	Подготовка для учителей классов по реализации ФООП НОО семинара начальных классов по сопровождению реализации ФООП НОО	апрель, сентябрь 2023	Заместители директора по УВР	Организация и проведение семинара
3.6.	Подготовка семинаров (не менее 10) для педагогов ОО по реализации ФООП и федеральных рабочих программ (далее - ФРП) для педагогов начальных классов, русского языка, литературы, географии, истории, обществознания и ОБЖ	июнь 2023	Заместители директора по УВР	Организация и проведение семинаров
3.7.	Разработка на основе ФООП, ФАООП основной образовательной программы ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с нормативными	ежегодно до 1 сентября	Заместители директора по УВР	

	требованиями			
3.8.	Проведение самодиагностики готовности районных систем образования к введению ФООП, ФАООП по следующим направлениям: нормативное правовое обеспечение деятельности ОО, организационно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение	до 1 июля 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Обеспечен промежуточный контроль качества перехода на ФООП в районах Санкт-Петербурга на уровне ОО
3.9.	Методическое сопровождение при использовании конструктора учебных планов и программ	постоянно	Руководители ШМО	Использование конструктора для создания учебных планов и программ
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на использование ФООП, ФАООП	постоянно	Заместители директора по УВР	Обеспечено участие ОО
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО при переходе на обучение по ФООП, ФАООП	постоянно	Заместители директора по УВР	Использование диагностических материалов
4.3.	Включение в курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки модуля по реализации ФООП, ФАООП, ФРП	в течение года	Заместители директора по УВР	Прохождение курсов педагогами ОО

	по учебным предметам и федеральной программы воспитания			
4.4.	Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом требований ФООП для учителей 1-4 и 5-7, 10 классов	в течение года	Заместители директора по УВР	Прохождение программы повышения квалификации
4.5.	Направление педагогов ОО на курсы повышения квалификации ФГАОО ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение года	Заместители директора по УВР	Прохождение курсов педагогами ОО
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Круглый стол по обобщению опыта введения и реализации ФООП, ФАООП со школой - партнером	ноябрь 2023	Директор школы Заместители директора по УВР	Организация и проведение круглого стола по введению и реализации ФООП и ФАООП
5.2.	Организационно-методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	в течение года	Директор школы Заместители директора по УВР	Организовано сопровождение внедрения обновленных ФГОС
5.3.	Размещение на сайтах ОО информационных материалов о переходе на обучение по ФООП, ФАООП	постоянно	Заместители директора по УВР	

Принятые сокращения:

ФООП - федеральная основная общеобразовательная программа;

ФАООП - федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа - адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ОО - образовательные организации;

План - план мероприятий по научно-методическому сопровождению введения в образовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина Леоновна, Директор  
17.04.2023 15:54 (MSK), Сертификат 7A328AB5A1DA4FC82496367BC3C4568D