Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

190 005, Санкт-Петербург, улица Егорова, 24, литера А
Телефон: 8 – (812) –710-14-75. Факс: 8 – (812) - 417-20-90.
E-mail: mail@school564.ru , http //school564.ru

П Р И К А З

30.10.2023 **№ 184.1-О**

Об организации платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования и решения Педагогического совета школы (протокол № 4 от 30.10.2023 в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023-2024 учебном году в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования на основании индивидуальных договоров о платных образовательных услугах с родителями (законными представителями) обучающихся на добровольной основе с 09 января 2024 года.

Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся:

— полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

— предоставление по требованию потребителей:

а) устава ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) образцов договоров с родителями (законными представителями);

г) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

д) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

2. Утвердить ***перечень платных образовательных услуг,*** реализуемых в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году. В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

3. Утвердить ***учебный план и учебные программы*** по платным дополнительным образовательным услугам.

4. Утвердить ***сведения о должностных лицах*** ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках.

5. Утвердить ***расписание занятий*** по платным дополнительным образовательным программам.

6. Утвердить ***количество и списочный состав групп.***

7. Утвердить ***штатное расписание работников*** ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги.

8. Утвердить ***тарификационный список работников*** ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, оказывающих дополнительные платные услуги .

9. Разработать и утвердить ***Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств*** ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

10. Разработать и утвердить ***Положение о порядке оказания платных общеобразовательных услуг*** ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

11. Самусенко О.В., администратору дополнительных платных услуг:

– провести инструктаж по охране труда и техники безопасности с педагогами дополнительного образования с записью в журнал;

– осуществлять организацию и контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

– ознакомить с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраныжизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников и педагогов;

– вести учет своевременности поступления родительской платы.

12. Криштопиной А.В., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг:

– осуществлять организацию и контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

– контролировать соблюдение графика работы педагогов, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

– осуществлять контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг, программно-методическим обеспечением процесса;

– обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности;

– обеспечить соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы общеобразовательного учреждения;

– своевременно предоставлять отчетность администратору платных образовательных услуг.

13. Возложить ответственность на педагогов, оказывающих дополнительные платные услуги:

– охрану жизни и здоровья, обучающихся /воспитанников во время проведения дополнительных образовательных услуг;

– соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– инструктаж воспитанников по соблюдению правил безопасности во время проведения дополнительных платных образовательных услуг;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина Леоновна, Директор
13.02.24 15:21 (MSK) Сертификат 008B7280055BE3FE4F8D12ACE1789F0207

– ведение журнала посещения Потребителями занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

– сбор чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Заказчиком.

– Предоставление чеков об оплате за предоставленные платные образовательные услуги в срок до 20 числа оплачиваемого месяца бухгалтеру дополнительных платных образовательных услуг.

14. Назначить ответственной за организацию финансового сопровождения работы дополнительных платных образовательных услуг, Костычеву Н.В. , бухгалтера.

15. Костычевой Н.В., ответственной за организацию финансового сопровождения:

– организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей, обучающихся/воспитанников через отделения банка на лицевой счет ГБОУ школы №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

– составить смету на каждый вид услуг;

– производить расчет оплаты за предоставляемые услуги;

– до 10 числа каждого месяца предоставлять директору отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

– предоставить в срок до 15 марта 2024 года для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставляемых платных услуг за предшествующий календарный год;

– своевременно предоставлять финансовую отчетность в СПб ГКУ "ЦБ администрации Адмиралтейского р-на СПб".

16. Назначить ответственной за расходование внебюджетных денежных средств, полученных в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, Петренко В.А., исполняющую обязанности главного бухгалтера.

17. Петренко В.А., ответственной за расходование внебюджетных денежных средств:

– производить сбор данных о потребностях в развитии материально-технической базы, в приобретении предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары,расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.), в ремонтных работах в ГБОУ школы №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

– организовывать проведение закупок из внебюджетных денежных средств в соответствии с действующим законодательством;

– предоставить в срок до 1 февраля 2024 года информацию по расходам внебюджетных средств в части материально-технической базы, приобретении предметов снабжения и расходных материалов, ремонтных работ бухгалтеру ГБОУ СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Корсакова Н.Л.

С приказом ознакомлены:

Самусенко О.В.
Криштопина А.В.
Костычева Н.В.
Петренко В.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина Леоновна, Директор
13.02.24 15:21 (MSK) Сертификат 008B7280055BE3FE4F8D12ACE1785F0207