

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
совета ГБОУ СОШ №564  
от 30.08.2024, протокол № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Корсакова Н.Л.  
Приказ от 30.08.2024, № **229-О (07)**

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными актами Школы.

1.3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Школой.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ общего образования.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

17.01.25 15:25 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

следующий класс приказом директора Школы.

2.2. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОУ, которое оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод на обучение по **индивидуальному учебному плану**, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании **письменного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета Школы**, оформленного соответствующим протоколом.

2.4. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОУ **в форме семейного образования**, на основании письменного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) директором Школы издается приказ об отчислении ребенка из контингента школы, который фиксируется в районном отделе образования Адмиралтейского района.

2.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) **обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому**.

2.6. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно**.

2.8. Обучающиеся обязаны **ликвидировать** академическую задолженность **в пределах одного года** с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

17.01.25 15:25 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

**2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.**

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

**2.10.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2.11.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Перевод и отчисление обучающихся**

**3.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

**3.1.1.** В связи с получением образования (завершением обучения).

**3.1.2.** Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

#### **3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

17.01.25 15:25 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему **возраста пятнадцати лет**, отчисления **как меры дисциплинарного взыскания**, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу **заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.**

3.4. Перевод обучающихся внутри образовательной организации из одного класса в другой класс соответствующей параллели может осуществляться без согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

3.6. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.8. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, **ОУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства,**

при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, **не позднее чем в месячный срок** принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

## 4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе только при наличии свободных мест.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.6. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОУ проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

**4.7. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается Малым Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.**

4.8. При восстановлении в Школе обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

17.01.25 15:25 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

5.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

17.01.25 15:25 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA