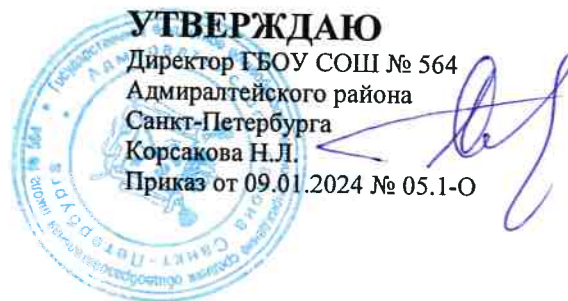


ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета ГБОУ СОШ №564
от 09.01.2024, протокол № 5

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол от 01.09.2024 №1



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по общеобразовательным и дополнительным программам общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным и дополнительным программам общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Правила), разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования (далее - прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего, а также программы дополнительного образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 8 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 (с последующими изменениями и дополнениям 2023-2024 гг.);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
- РЕГЛАМЕНТОМ образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга – 7800000010000094815)
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в редакции от 9 августа 2021 года N 391-88, с изменениями на 30 июня 2022 года) и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде в электронном виде»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Распоряжением администрации Адмиралтейского района "О закреплении территорий Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, нормативными актами Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

– Уставом Школы и другими локальными актами Школы;

1.3. Целью Правил является регламентация приема обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом Школы, регулируют прием детей в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Отношения, возникающие между Школой, поступающими в Школу и их родителями (законными представителями), исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в связи с зачислением (приемом) в Школу, так же регулируются Регламентом Школы по предоставлению услуги по зачислению в Школу (далее – Регламент Школы), разработанным в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

1.6. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (приложение № 1).

1.8. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего и среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета г. Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Школы.

1.12. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В первый класс Школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы - Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга – вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

2.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.6. Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга организует учет факта проживания детей на закрепленной территории в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.8. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения осуществляется в три этапа:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в Образовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.9. Школа, в порядке определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, может осуществлять прием заявлений о приеме в Школу (далее – заявление), в том числе заявлений о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, одним из следующих способов:

– лично в школу;

– через операторов почтовой связи общего пользования ~~заказным письмом~~ ^{Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"} с уведомлением о вручении;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- в электронной форме на электронную почту школы.
- с участием Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ») и его подразделений - центров государственных услуг «Мои Документы»;
- посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru).

2.10. Особенности подачи заявлений с участием СПб ГКУ «МФЦ» и посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» устанавливаются нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.11. Школа осуществляет проверку достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу в случаях:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов в установленный распорядительным актом срок;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного распорядительным актом с учетом указанных в нем категории детей.

В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.14. Категории детей, имеющих Внеочередное, Первоочередное и Преимущественное право зачисления на обучение в школу:

2.14.1. Внеочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- дети военнослужащих Российской Федерации, участвующих в Специальной военной операции

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач Специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач проведения Специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке по месту жительства их семей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан Российской Федерации, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- дети сотрудников Следственного комитета РФ в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»;
- детей судей в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- дети работников прокуратуры РФ в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ».

2.14.2. Первоочередное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования школу имеют:

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник):
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключавших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1] - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.14.3 Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в школе;

- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за школой для проведения первичного учета детей;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

2.15. Прием заявлений от граждан, чьи дети не проживают на закрепленной за школой территории осуществляется во второй этап зачисления в соответствии с распорядительным актом при наличии вакантных мест в школе.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа, АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии;

2.17. Сроки подачи заявлений в первый класс устанавливаются распорядительным актом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

2.18. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация

ШКОЛЫ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- назначает ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.19. Приказ директора школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Также в заявлении указывается наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные образовательные организации.

2.21. Форма заявления определена Регламентом Школы. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

2.22. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

2.23. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие полномочия представителя.

2.26. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);

разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться в Администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Школа.

2.27. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) школа направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в школу с указанием даты и времени приема документов, а также адрес школы.

2.28. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных в абзаце «Внеочередное право» и «Преимущественное право» пункта 2.8.;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школе (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.29. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;

- вид на жительство родителя (законного представителя) с указанием сведений о ребенке;

- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Оператор ЭДО ООО "Компания Гензор"

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.31. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.32. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

2.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.35. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.36. В случае принятия решения о зачислении ребенка Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление о зачислении (по форме, определенной Регламентом Школы).

2.37. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление об отказе в зачислении в Школу (по форме, определенной Регламентом Школы).

2.38. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Школу, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

в конфликтную комиссию Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия действует в порядке, определенном Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.39. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.40. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.41. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

2.42. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация приема обучающихся во 2-9-е классы

3.1. Заявление о приеме на обучение во 2-9 классы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Прием во 2-9-е классы осуществляется на вакантные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте школы.

3.5. Подача заявлений во 2-9-е классы школы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинскую карту по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6) или копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

4. Порядок приема в 10-11 классы профильного обучения

4.1. Прием граждан в 10-11 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением об индивидуальном отборе в классы профильного обучения ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.2. Для приема граждан в школу для получения среднего общего образования создается Комиссия для индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
- документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.);
- копию аттестата об основном общем образовании;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

– выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

– индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

4.5. Заявление о приеме на обучение в 10-11 профильные классы и документы для приема на обучение подаются в электронном виде на адрес электронной почты или лично в школу.

4.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Зачисление осуществляется на основании решения Комиссии в пределах количества вакантных мест, установленных для соответствующего профиля обучения.

4.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

– документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6), копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

4.12. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

5. Зачисление в школу

5.1. После приема документов обучающихся, директор Школы издает приказ о приеме на обучение в 1-11 классы в установленные распорядительными актами сроки.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

5.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется соответствующее уведомление, с указанием адреса конфликтной комиссии.

5.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора общеобразовательной организации.

6. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

6.1. ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

6.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7. Ответственность

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается приказом директора Школы, вступает в действие с даты подписания соответствующего приказа;

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Н.Л.Корсаковой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус, законного
представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ 20__ /20__ учебного года Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Домашний адрес: _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

09.08.24 13:53 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги¹

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(наименование образовательной организации)

по следующим причинам _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Заявление вх. № ____ от _____
2. Медицинская карточка (№ 026 /у)
3. Карта профилактических прививок (форма № 63)
4. Копия медицинского полиса
5. Копия СНИЛС
6. Копия паспорта ученика
7. Копия свидетельства о рождении
8. Аттестат об основном общем образовании

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации (812) 710-14-75, 8 (812) 417 20 90.

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,

в ведении которого находится образовательная организация:

Отдел образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (812) 316-76-56,
<http://adm-edu.spb.ru/>

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____