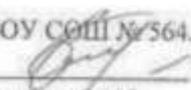


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского
района СПб
Протокол от 30.08.2018 № 1

Учтено мнение
Совета родителей ГБОУ СОШ № 564.
Председатель СР 
Богданов М.Ю.
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга

Утверждаю

Приказ по школе
от 30.08.2018 № 60.2.6.5 -О
Директор ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района СПб:



/ Корсакова Н.Л./

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ СОШ № 564 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения – (далее Совет родителей) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и действует на основании Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

ПОЛОЖЕНИЕ

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ОО по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
-укрепляет связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

-активно участвует в жизни Образовательного учреждения;

-оказывает помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы;

1.7. Каждый родитель обучающегося ОО имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Деятельность Совета родителей направлена на всех родителей обучающихся ОО.

1.9. Наличие двух и более Советов родителей в ОО не допускается.

2. Организация деятельности.

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается из расчёта одного представителя от класса Образовательного учреждения.

2.2. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава президиум, в составе: председателя, секретаря и 3 членов президиума. Совет родителей собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Совет родителей считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

2.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

2.4. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него подано большинство голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

2.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

3. Компетенция Совета родителей.

3.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

3.1.1. Рассмотрение локальных актов Образовательного учреждения и выработка предложений по внесению изменений или дополнений в локальные акты Образовательного учреждения, затрагивающие интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.2. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также по вопросам управления ОО.

3.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.1.4. Заслушивать и получать от руководителя ОО, органов управления и должностных лиц ОО информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ОО.

3.1.5. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ОО в организации массовых мероприятий с обучающимися и их родителями, социальными партнерами ОО.

3.1.6. Оказывать содействие в защите интересов обучающихся и их родителей.

3.1.7. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.8. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета ОО и других коллегиальных органов управления ОО по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей.

3.1.9. Рассмотрение вопросов дисциплинарных взысканий к обучающимся Образовательного учреждения, в том числе рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Образовательного учреждения;
-иные функции в меру своей компетенции.

4. Документы Совета родителей.

4.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются: - место и время проведения заседания; - вопросы повестки дня; - количество присутствовавших членов коллектива; - основные положения выступлений участников - результаты голосования; - вынесенное решение.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации сроком один год. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ОО.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОО, согласовывается Советом родителей.

5.3. Новая редакция Положения утверждается руководителем ОО.