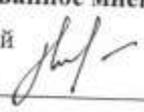


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 30.08.2018 № 1.1

Учтено согласованное мнение

Совета родителей
Председатель СР 
Богданов М.Ю.

Утверждаю

Приказ по школе
от «30» 08.2018 № 60.2.6.1 -О
Директор ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района СПб:



/ Корсакова Н.Л./

**Положение
об органах управления
Государственным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 564
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об органах управления разработано в целях реализации государственной политики в области образования, выполнения требований Федеральных государственных стандартов, создания условий для развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание работников, Педагогический совет, кроме того в целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) созданы Совет родителей, Совет обучающихся.

1.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;

- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- организовывать контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- выполнение в Школе санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

1.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует **Педагогический совет**, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря.

Педагогический совет под председательством директора:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса; разрабатывает и принимает Основные образовательных программы Образовательного учреждения по уровням общего образования, Рабочие программы педагогов;

рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующих образовательную деятельность;

рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности методических объединений;

иные функции, предусмотренные законодательством, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

принимает Основные образовательные программы школы, в том числе: годовой календарный учебный график, Учебные планы.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения Педагогического совета по вопросам носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

1.7. Общее собрание работников Школы:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

Общее собрание работников Школы собирается на свои заседания не реже одного раза в полугодие.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Вопросы, касающиеся деятельности Общего собрания работников и не урегулированные Уставом школы, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Общем собрании работников образовательной организации, утверждаемым директором Школы.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- утверждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы; аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- согласовывает по представлению директора Школы:
- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школы, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива, законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.8. Совет родителей школы содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Родительский Совет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Советы родителей класса избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Совета родителей школы и Советов родителей классов регулируется Положением о Совете родителей, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.