

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района
ПРОТОКОЛ
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 564
(Корсакова Н.Л.)
Приказ от 30.08.2018 года
№ 60.2.4.7--О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проектной деятельности в ГБОУ СОШ №564, порядок её организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ обучающихся.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», Федерального государственного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования, Федерального государственного стандарта среднего общего образования, образовательной программы ГБОУ СОШ №564, Устава школы.
- 1.3. Проектная деятельность на уровне общего образования представляет собой организационную форму сотворчества учителя и обучающегося в ходе выбранного учебного исследования или учебного проекта, итогом которого становится защита разработанного проекта или результатов проведенного учебного исследования.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации образовательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.
- 1.5. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего, личностно-ориентированного обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов и выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.
- 1.6. Проектная деятельность обучающихся является одним из способов оценки достижения метапредметных результатов Основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса школы и проходит в урочное и внеурочное время в течение учебного года.
- 1.8. Выполнение итогового проекта обязательно для обучающихся 4 классов, перешедших на обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый проект. Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными. Какой проект будет выполнять обучающийся, он выбирает сам. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.9. Выбор формы и темы итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник курирует тематику и дальнейшую разработку проектов по своему предмету, курсу внеурочной деятельности.

1.10. Защита проекта является одной из обязательных составляющих общепредметных образовательных достижений.

2. Цели и задачи проектной деятельности.

2.1. Цели:

2.1.1. Продемонстрировать обучающимся способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.1.2. Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.1.3. Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.1.4. Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.1.5. Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2 Задачи:

2.2.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.4. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.2.5. Формирование проектных умений и навыков:

- проблематизации;
- навыков сбора и обработки информации;
- целеполагания;
- планирования;
- коммуникационных умений;
- презентационных умений;
- рефлексивно-оценочных умений.

2.2.6. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление, составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);

2.2.7. Формирование ключевых компетентностей обучающихся:

социальной компетентности - способности действовать в социуме с учётом позиций других людей;

коммуникативной компетентности - способности вступать в коммуникацию с целью быть понятым;

предметной компетентности - способности анализировать и действовать с позиции отдельных областей человеческой культуры;

организаторской компетентности - способности освоения управленческой позиции;

исследовательской компетентности - способности собирать, анализировать и презентовать материал.

3. Содержание проектной деятельности.

Проектная деятельность является обязательной составляющей образовательного процесса школы со 2-го по 11 класс занимающегося по ФГОС второго поколения общего образования и осуществляется в двух формах: проект и учебное исследование.

- 3.1. Выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося со 2 по 11 класс с учетом возрастных и психологических особенностей школьников.
- 3.2. Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) работу современного уровня.
- 3.3. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы - тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.
- 3.4. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники в том числе и Internet-ресурсы.
- 3.5. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.
- 3.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель. (*Приложение 1*).
- 3.7. При выполнении учебно-исследовательских проектов каждый руководитель осуществляет систематический контроль за деятельностью обучающихся, осуществляет помощь при постановке цели, задачи, гипотезы проекта, при планировании учебно-исследовательской деятельности, согласно плану (*Приложение 2*). Руководителем проекта отслеживается входной (сентябрь-октябрь), промежуточный (декабрь) и итоговый (февраль) уровень работы учащегося над проектом.
- 3.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о работе над проектом.
- 3.9. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету. В то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не соответствует требованиям к проекту.
- 3.10. Проект может быть коллективным, групповым или индивидуальным.
- 3.11. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.
- 3.12. Презентация поля проектной деятельности на текущий учебный год проходит в октябре (обобщенная информация представляется на сайте школы);
- 3.13. К концу сентября - началу октября должен произойти выбор тем для проектирования и утверждение тем не позднее 16 октября. Изменение темы проекта обучающимися допускается по согласованию с курирующим проектную деятельность, в основном разрешается только корректировка названия темы или переход из одной проектной группы в другую в течение месяца.
- 3.14. В ноябре-феврале в школе начинается «проектная четверть», во время которой происходит работа над проектами и учебными исследованиями. В это время происходят

групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов (при необходимости), сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

3.15. К 20 декабря руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения (*Приложение 3*).

3.16. Этапы работы над проектом и учебным исследованием:

- Подготовительный или вводный (погружение в проект).
- Поисково-исследовательский этап.
- Трансляционно-оформительский этап.
- Заключительный этап. Публичная защита проекта.
- Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.

3.17. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий: от целей к продукту деятельности.

3.18. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) любой материальный объект (макет, костюм, чертеж изделия, модель изделия, бизнес-план, газета, видеофильм, оформление зала, электронное учебное пособие, выставка, веб-сайт; анализ данных социологического опроса; атлас, карта; видеофильм; выставка; газета, журнал; игра; коллекция; система школьного самоуправления; справочник; сравнительно-сопоставительный анализ; учебное пособие;

г) иной продукт, выполнение которого обосновано учащимся.

3.19. Первоначально учащиеся защищают свои проекты на уровне класса.

3.20. Не позднее, чем за две недели до защиты, проектно-исследовательская работа предоставляется руководителю проекта. В *состав материалов*, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- проектная работа (правила оформления работы описаны в *Приложении 4*);
- выносимый на защиту продукт проектной деятельности (*Приложение 5*);
- тезисы доклада (рекомендации к написанию тезисов доклада представлены в *Приложении 6*);
- компьютерная презентация, сопровождающая доклад (*Приложение 7*);
- бланк «Заключение эксперта» (с данными по работе) 2 экз. на бумажном носителе

3.21. На каждый проект руководитель с учащимися оформляет проектную папку (*Приложение 8*).

3.22. Один раз в год, в установленный период (февраль-март), проводится защита проектов, на которой учащиеся презентуют работы, (лучшие могут быть доработаны и рекомендованы на Фестиваль проектов).

3.23. Оценка презентации и защиты проекта происходит по различным критериям (*Приложение 9*):

-презентация проекта оценивается по технологии проектной деятельности;

-защита проекта оценивается по содержанию и владению материалом представленного проекта (*приложение 10*).

3.24. Учащиеся, имеющие медицинские показания или заключения МППК, участвуют в групповых проектах, выполняя задания в упрощенной (элементарной форме), которая с учетом возможностей ребенка определяется учителем-предметником и классным руководителем.

3.25. Невыполнение учеником индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по предмету «Проектная деятельность» в 8 или 9 классе.

13. Функциональные обязанности участников проектной деятельности.

13.1. Функции администрации школы включают:

- разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
- определение графика проведения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- осуществление общего контроля реализации проектной деятельности;
- определение предметных тематических блоков, в рамках которых могла бы осуществляться проектная деятельность;
- согласование примерного перечня тем проектных работ;
- координация межпредметных связей в рамках проектной деятельности;

13.2. Учителя - руководители проектов, являясь ключевыми фигурами, непосредственно организующими и контролирующими осуществление учащимися проектной деятельности, выполняют следующие функции:

- проведение консультаций с участниками проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с учащимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- координация внутригрупповой работы обучающихся;
 - информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
 - организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
 - контроль внешкольной проектной деятельности;
 - подготовка к защите и Фестивалю проектов.

13.3. Функции библиотекаря школы:

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
- предоставление участникам проектов возможностей библиотеки.

14. Поощрение участников проектной деятельности.

14.1. Авторы и руководители проектных работ, представленных на Фестиваль проектов, награждаются дипломами 1,2,3 степени, дипломами участников.

Распределение руководителей и участников проектной деятельности.

| Распределение руководителей и участников проектной деятельности | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| № п/п | Направление и тема проекта | руководитель | участники |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Этапы и сроки работы над проектом

| Этапы работы над проектом | Цели и задачи | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | Сроки | Срок проверки выполнения |
|--|---|---|--|----------|--------------------------|
| 1. Погружение в проект (пос-тановка проб-лемы) | <p><i>Цель</i> - подготовка обучающихся к проектной деятельности</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>- определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся;</p> <p>- создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом.</p> | <p>Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.</p> <p>Побуждает у обучающихся интерес к теме проекта.</p> <p>Помогает сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему проекта; • сюжетную ситуацию; • цель и задачи. <p>Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта.</p> <p>Организует поиск учащимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.</p> <p>Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует.</p> <p>Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку.</p> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p> | <p>Осуществляют вживание в ситуацию.</p> <p>Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем.</p> <p>Получают дополнительную информацию.</p> <p>Определяют свои потребности.</p> <p>Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор.</p> <p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; • личностное присвоение проблемы. <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p> | до 16.10 | 20.10. |
| 2. Планирован | <i>Цель</i> -пооперационная разработка | Направляет процесс поиска информации | Осуществляют: | до 10.11 | 13.11 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|-------------------|
| <p>ие деятельност и (дневник проекта)</p> | <p>проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; - установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; - распределение задач (обязанностей) между членами группы. | <p>учащимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов).</p> <p>Предлагает учащимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; • организовать группы; • распределить роли в группах; • спланировать деятельность по решению задач проекта; • продумать возможные формы презентации результатов проекта; • продумать критерии оценки результатов и процесса. <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p> <p>Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; • разбивку на группы; • распределение ролей в группе; • планирование работы; • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. <p>Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.</p> <p>Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p> | | |
| <p>3. Осуществле ние деятельност и по</p> | <p><i>Цель</i> - разработк а проекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> | <p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на</p> | <p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном</p> | <p>декабрь</p> | <p>20 декабря</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|------------------|
| <p>решению проблемы (поиск и анализ информации)</p> | <p>- самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта.</p> <p>- промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время).</p> | <p>вопросы обучающихся.</p> <p>Контролирует соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности.</p> | <p>режиме.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p> | | |
| <p>4. Оформление результатов (продукт, портфо-лио, дневник проекта)</p> | <p><i>Цель</i> - структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>- анализ и синтез данных;</p> <p>- формулирование выводов.</p> | <p>Наблюдает, советует, направляет процесс анализа.</p> <p>Помогает в обеспечении проекта.</p> <p>Мотивирует обучающихся, создает ситуацию успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.</p> | <p>Оформляют проект, изготавливают продукт.</p> <p>Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач.</p> <p>Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.</p> | <p>Январь</p> <p>февраль</p> | <p>20-22.02</p> |
| <p>5. Презентация результатов</p> | <p><i>Цель</i> - демонстрация материалов, представление результатов.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <p>- подготовка презентационных материалов;</p> <p>- подготовка публичного выступления;</p> <p>- презентация проекта.</p> | <p>Организует презентацию.</p> <p>Продумывает и реализует взаимодействие с родителями.</p> <p>При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио.</p> | <p>Выбирают (предлагают) форму презентации.</p> <p>Готовят презентацию.</p> <p>Продолжают оформлять портфолио.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют защиту проекта.</p> <p>Отвечают на вопросы</p> | <p>Февраль</p> <p>март</p> | <p>15-17.03.</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--------|
| | | <p>Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности.</p> <p>Выступает в качестве эксперта.</p> <p>Принимает отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщает и резюмирует полученные результаты; • подводит итоги обучения; • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.; • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др. | <p>слушателей.</p> <p>Демонстрируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимание проблемы, цели и задач; • умение планировать и осуществлять работу; • найденный способ решения проблемы; • рефлексию деятельности и результата. <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ обучающихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.</p> | | |
| 6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности | <p><i>Цель</i> - оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - коллективное обсуждение результатов проекта; - самоанализ проектной деятельности. | <p>Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.</p> <p>Наблюдает, направляет процесс.</p> | <p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективного обсуждения; • самоанализа. | после презентации работы | апрель |

Требования к оформлению работ

Объем работы - не более 10 машинописных страниц, не считая титульного листа и оглавления. Выполнение работы в редакторе MS Word, шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся). Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.

Иллюстративный материал (приложения) представляется на листах формата А4, объемом не более 5 листов. Рисунки/фотографии перед вставкой в содержание работы должны быть уменьшены в объеме и составлять не более 300 Кб.

Файлы с основной текстовой частью рекомендуем предоставлять отдельно от иллюстративного материала (таблицы, фотографии, графики, схемы и пр.). Отдельные изображения, вкладываемые на электронный носитель, должно сохранить в формате jpg или tiff, разрешением не более 300 точек на дюйм. Размер каждого файла изображения - не более 300 Кб.

Работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Актуальность, цели и задачи работы.
4. Основная часть работы, разделенная на логические части (главы и параграфы):
 - литературный обзор (со ссылками на литературные источники);
 - методика работы;
 - характеристика проблемы и пути ее решения;
 - полученные результаты;
 - выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложение.

Все страницы должны быть пронумерованы (номер на титульном листе не ставится). Каждый новый раздел (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист работы должен содержать (см. Образец):

1. Название работы. Направленность.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов).
3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя.
4. Наименование организации, учреждения, представляющей работу.

В оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц.

Во введении кратко формулируется проблема, определяются цели и задачи работы, указывается предмет и объект исследования, обосновываются методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

В основной части содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается работа над проектом, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы. В работе можно приводить мнения других авторов, но при этом обязательно давать соответствующую ссылку (сноску с указанием источника информации).

В заключении лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования.

Список использованной литературы должен содержать только те издания, на которые ссылается автор работы. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной информационный источник, номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы и оформляется в квадратные скобки [...]. Допускается использование Интернет источников, с точным указанием адреса страницы и даты посещения ресурса.

Приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д. должны занимать не более 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. Ссылки в основном тексте работы на приложения обязательны и оформляются по ходу работы в круглых скобках.

Образец титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Название работы

(проект)

Работу выполнил:
Иванов Иван Иванович,
обучающийся 10 класса

Руководитель:
Петров Петр Петрович,

должность, место работы

Санкт-Петербург
2020

Результат (продукт) проектной деятельности

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Формы продуктов проектной деятельности

- WEB-сайт
- Праздник
- Анализ данных социологического опроса
- Публикация
- Путеводитель
- Видеофильм
- Карта
- Серия иллюстраций
- Видеоклип
- Сказка
- Справочник
- Выставка (описание и краткая характеристика представленных работ, буклет)
- Сравнительно-сопоставительный анализ
- Газета
- Статья
- Журнал
- Сценарий
- Игра
- Учебное пособие
- Коллекция
- Экскурсия
- Макет
- Гербарий
- Мультимедийный продукт
- Оформление кабинета
- Пакет рекомендаций

Требования к оформлению тезисов

Тезисы - сокращенное изложение содержания проектной или исследовательской работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть подготовлен в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 14 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т. п. в тезисах не допускается;

Тезисы составляются по следующему плану (согласно ГОСТ требования к составлению и построению тезисов):

- наименование;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, школы, района образовательного учреждения и населенного пункта проживания автора;
- сведения о руководителе: место работы и должность;
- введение - обоснование актуальности, сопоставление с исследованиями других авторов; тема, предмет (объект), характер и цель работы (о которой идет речь в исследовательской работе);
- основная часть - разделы - изложение основного содержания публикации;

метод проведения работы;

- заключение - краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;

Заключительная часть содержит изложение результатов или сведений о них, оценки и предложения;

- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Требования к электронной презентации:

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это может вызвать негативную реакцию аудитории;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле, максимальное количество слайдов 15 шт.;
- Текстовых блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного текстового блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

Структура электронной презентации должна содержать следующие элементы:

1. Актуальность, цели и задачи работы.
2. Методика выполнения работы.
3. Характеристика проблемы и пути ее решения.
4. Процесс выполнения работы.
5. Полученные результаты.
6. Выводы и рекомендации.
7. Благодарности и результаты участия в конференциях и конкурсах.

Состав проектной папки

1. Паспорт проекта

Название проекта

Руководитель проекта

Консультант(ы) проекта

Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту

Учебные дисциплины, близкие к теме проекта

Возраст обучающихся, на который рассчитан проект

Состав проектной группы (Ф.И. обучающихся, класс)

Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой)

Цель проекта (практическая и педагогическая цели)

Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах!)

Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения)

Необходимое оборудование

Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне школы и социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко - содержание)

Предполагаемые продукты проекта

Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы, выход этапа)

Предполагаемое распределение ролей в проектной группе

Оформление проектной папки

2. Планы выполнения проекта и отдельных его этапов

3. Промежуточные отчеты группы

4. Вся собранная информация по теме проекта

5. Результаты исследований и анализа

6. Записи всех идей, гипотез и решений

7. Краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления

8. Эскизы, чертежи, наброски продукта

9. Материалы к презентации (сценарий)

10. Другие рабочие материалы

Шаблон отчета ученика о работе над проектом

ВВЕДЕНИЕ

Тема моего проекта

Я выбрал эту тему, потому что

Цель моей работы

Проектным продуктом будет

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

Выбор темы и уточнение названия

Сбор информации (где и как искал информацию)

Изготовление продукта (что и как делал)

Написание письменной части проекта (как это делал)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)

План моей работы был нарушен, потому что

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

-Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

-Это произошло, потому что

-Если бы я начал работу заново, я бы

-В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы

-Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как

-Работа над проектом показала мне, что (узнал о себе и о проблеме, над которой работал)

Перечень критериев оценивания проектов (2-9 класс)

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта
2. Планирование путей ее достижения
3. Глубина раскрытия темы проекта
4. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования
5. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта
6. Анализ хода работы, выводы и перспективы
7. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе
8. Соответствие требованиям оформления письменной части
9. Качество проведения презентации
10. Качество проектного продукта

| Критерий 1. Постановка цели, планирование путей ее достижения (максимум 3 балла) | |
|--|---|
| Цель не сформулирована | 0 |
| Цель определена, но план ее достижения отсутствует | 1 |
| Цель определена, дан краткий план ее достижения | 2 |
| Цель определена, ясно описана, дан подробный план ее достижения | 3 |
| Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта (максимум 3 балла) | |
| Тема проекта не раскрыта | 0 |
| Тема проекта раскрыта фрагментарно | 1 |
| Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы | 2 |
| Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы | 3 |
| Критерий 3. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 3 балла) | |
| Использована неподходящая информация | 0 |
| Большая часть представленной информации не относится к теме работы | 1 |
| Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников | 2 |
| Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников | 3 |
| Критерий 4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (максимум 3 балла) | |
| Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора | 0 |
| Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельность в работе, не использовал возможности творческого подхода | 1 |
| Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автор; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества | 2 |
| Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта | 3 |
| Критерий 5. Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла) | |
| Письменная часть проекта отсутствует | 0 |
| В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении | 1 |
| Предприняты попытки оформить работу в соответствии с | 2 |

| | |
|---|---|
| установленными правилами, придать ей соответствующую структуру | |
| Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами | 3 |
| <i>Критерий 6. Качество проведения презентации (максимум 3 балла)</i> | |
| Презентация не проведена | 0 |
| Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию | 1 |
| Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента | 2 |
| Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент | 3 |
| <i>Критерий 7. Качество проектного продукта (максимум 3 балла)</i> | |
| Проектный продукт отсутствует | 0 |
| Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям) | 1 |
| Продукт не полностью соответствует требованиям качества | 2 |
| Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям) | 3 |

План защиты проекта

1. Тема проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи.
4. Гипотезы (Замысел проекта)
5. Методы и средства исследования.
6. Актуальность проекта.
7. Этапы работы.
8. Полученные результаты.
9. Выводы.