



Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190 005, Санкт-Петербург, улица Егорова, 24, литера А
Телефон: 8 – (812) – 710-14-75. Факс: 8 – (812) – 417-20-90.
E-mail: mail@school564.ru, <http://school564.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2017 № 1

Председатель Педагогического Совета



Н.Л. Корсакова

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по ГБОУ СОШ № 564

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

от 31.07.2017 № 68-О

Директор:



Н.Л. Корсакова

Положение

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга) разработан на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28, Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»); Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 04.08.2017 №2513-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приёма в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

5. В приеме в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по адресу СПб, Загородный проспект дом 58.

6. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъектов Российской Федерации.

В профильные классы ГБОУ СОШ № 564 зачисление проводится на основании результатов анализа портфолио рисунков (для поступления в группы СПб ГАСУ), результатам индивидуального собеседования (для поступления в математические классы Информационно-технологического профиля)

7. ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Администрация ГБОУ СОШ № 564 размещает Распоряжение Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, издаваемый не позднее 1 сентября текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Администрация ГБОУ СОШ № 564 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 1115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

11. ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

12. Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (Приложение 1).

13. Для приёма в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Санкт-Петербурге.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Прием обучающихся в 10 класс ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ОУ.

17. В 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.
- 4) справка о регистрации в Санкт–Петербурге или Ленинградской области.

18. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест.

19. Принятые документы регистрируются документоведам ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. После регистрации родителям выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью документоведа или ответственного за приём документов;
- контактные телефоны для получения информации.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Подача заявлений в **первые классы** образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется **в электронном виде** в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал).

24. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

25. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

26. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется **в три этапа**:

1 этап (15.12.-19.01.) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

2 этап (20.01. -30.06.) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. Такими территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации.

3 этап (с 01.07.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории, при наличии свободных мест в ОУ.

27. Предоставление документов в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приёма документов, которое направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приёма, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

28. Зачисление в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

29. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга устанавливает график приёма документов, который информирует через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) каждого родителя о дате и времени приёма.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, ответственного за прием документов. (Приложение 2).

32. Распорядительные акты ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района СПб в день их издания.

33. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1.

Заявление на прием в первый класс

Учетный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Корсаковой Н.Л.

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

Паспорт: _____

выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка: №, серия, дата выдачи,
кем выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место проживания; св-во о рождении
ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан, № актовой записи),*

в 1-ый класс ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района _____ уч. года .
Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в государственные
образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

С Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 201__ г

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 201__ г.

Приложение 1. 1.

Заявление на прием во 2-11 классы

Учетный номер _____

Директору ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Корсаковой Н.Л.

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

Паспорт: _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы. Окончил _____ классов школы № _____

_____ района, города _____

С Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 201__ г.

За достоверность сведений несу полную ответственность _____

подпись

Уведомление в получении документов № _____

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка о регистрации ребенка.
3. Медкарта
4. СНИЛС
5. Аттестат об основном общем образовании
6. Личное дело

Документы получил документовед _____ « _____ » _____ 201__ г.

Тел. для справок 812-417-20-90

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

РАСПИСКА
о получении документов

Приняты документы:

1. Заявление вх. № ____ от _____
 2. Медицинская карточка (№ 026 /у)
 3. Карта профилактических прививок (форма № 63)
 4. Копия медицинского полиса
 5. Копия СНИЛС
 6. Копия паспорта одного из родителей
 7. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка
 8. Аттестат об основном общем образовании (при зачислении в 10-11 класс)
- « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

(должность) (подпись)

Тел. для справок 812-417-20-90