

## **Требования к интернет-ресурсам образовательной организации**

Настоящие Требования определяют технический, организационный, правовой и контентный (содержательный) подходы в организации и функционировании интернет-ресурсов образовательной организации. Перечень приведенных требований учитывает положения действующих Законов и подзаконных актов, регулирующих информационное сопровождение деятельности образовательной организации, в частности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2014 N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575

В качестве инвариантных требований к Интернет-ресурсам образовательной организации выступают:

- гарантированная доступность;
- собственное доменное имя;
- соблюдение действующего законодательства по защите ПД и интеллектуальной собственности;
- оптимизация для поисковых роботов;
- открытая информация по мониторинговым показателям;
- возможность модерлируемого обсуждения отдельных тем и публикаций;
- открытая работа по текущим проектам

К вариативной части требований к интернет- ресурсам образовательной организации относятся:

- наличие и организация хранения электронных учебных ресурсов и ресурсов школьной библиотеки;
- тематические электронные выставки работ учащихся, фотоотчеты;
- видеозаписи уроков
- системы дистанционного обучения
- инструменты и технологические платформы on-line трансляций (аудио, видео)

Интернет-ресурсы образовательной организации выполняют одну из важнейших задач: обеспечения оперативного взаимодействия участников образовательного процесса, через них осуществляется обмен актуальной информацией, освещаются основные события из жизни школы, осуществляется дистантное консультирование и работа над текущими проектами.

Кроме сайта в качестве электронных каналов взаимодействия используется электронный дневник, система управления проектами школы, внутренний школьный сервер, система интернет-конференций и другие — набор таких ресурсов будет определяться с учетом специфики конкретной образовательной организации.

## **1. Требования к основным (инвариантным) информационным интернет - ресурсам образовательной организации**

### **1.1. Сайт и домен образовательной организации**

1.1.1. Сайт образовательной организации должен располагаться в собственной доменной зоне не ниже второго уровня. Доменное имя должно быть зарегистрировано у Регистратора - российского юридического лица путем официального заключения договора аренды доменного имени на имя юридического лица образовательной организации.

1.1.2. Администратором доменного имени должен быть назначен ответственный сотрудник образовательной организации, работающий на основании постоянного трудового договора, в должностные обязанности которого должны быть вменены требования по сопровождению доменов образовательной организации. Учетные данные и права настройки доменного имени должны передаваться указанному сотруднику на условиях подписания соглашения о неразглашении служебных сведений, копии реквизитов доступа и сведений об учетной записи администратора домена должны находиться у руководителя образовательной организации.

1.1.3. Рекомендованными доменными зонами для размещения ресурсов образовательной организации являются зоны .ru и .rf. Для городов

Федерального значения возможно использование доменных зон .msk.ru и .spb.ru .

- 1.1.4. Собственные (внутренние) ресурсы образовательной организации следует размещать в адресном пространстве третьего уровня внутри основного домена образовательной организации.
- 1.1.5. Для размещения сайта образовательной организации, должен быть заключен договор между ней и соответствующим хостинг-провайдером - российским юридическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности.
- 1.1.6. Серверы, на которых размещается сайт образовательной организации должны физически находиться в пределах юрисдикции Российской Федерации. Данное требование распространяется также на все внутренние ресурсы образовательной организации, если на них размещаются сведения, содержащие персональные данные или объекты интеллектуальной собственности.
- 1.1.7. Для сопровождения сайта образовательной организации, рекомендуется использование программных продуктов ("движков") с открытым программным кодом или специально написанных (разработанных) по заказу образовательной организации и переданных ей по договору на разработку ПО.
- 1.1.8. Использование для поддержки сайта школы "конструкторов сайтов" на сторонних публичных площадках или по технологии "google-sites" не рекомендуется, т.к. может вступать в противоречие с нормами действующего Законодательства и требований регуляторов (Минсвязь, Роскомнадзор, ФСТЭК, ФСБ)
- 1.1.9. Для обеспечения гарантированного нахождения официального сайта образовательной организации не ниже 2-ой страницы выдачи результатов по 5 наиболее популярным запросам к основным поисковым сервисам, связанным с данной школой, требуется обязательная регистрация "карточки объекта" на интернет-картах (Yandex, Google, 2GIS) и регистрация доменного имени в основных поисковых сервисах (Yandex.ru, Google.com, Mail.ru).
- 1.1.10. Для обеспечения информационной безопасности данных официального сайта образовательной организации рекомендуется применение технологий, обеспечивающих сокрытие реального IP адреса хостинг-площадки (например по технологии CDN), а также технологий защиты от несанкционированного доступа и перехвата паролей пользователей (фишинг) и технологий защиты сервера от перегрузки путем множественных обращений виртуальных пользователей botnet (DDOS - атак).

## 1.2. Электронная почта

1.2.1. Используемая образовательной организацией электронная почта может использоваться как на собственных серверных площадях, так и хостинге российского юридического лица, с которым в этом случае заключается соответствующий договор. Использование публичных почтовых хостингов не рекомендуется.

1.2.2. Хостинг электронной почты образовательной организации должен физически находиться в пределах Российской Федерации, трансграничная передача данных и хранение базы данных электронной почты вне пределов юрисдикции Российской Федерации должны исключаться

1.2.3. Программное обеспечение, используемое для обмена электронными сообщениями должно включать в себя, как минимум: сервер электронной почты, систему фильтрации нежелательной почты (антиспам) и систему защиты электронной почты от потенциальных угроз информационной безопасности (антивирус)

1.2.4. Образовательная организация должна использовать собственное доменное имя для официальных адресов электронной почты. Допускается использование в качестве официального адреса электронной почты адреса, предоставленного вышестоящим органом исполнительной власти. Использование в качестве официального, адреса электронной почты, зарегистрированного на публичных сервисах, таких как @mail.ru, @yandex.ru, @google.com и других - не допускается

## 1.3. Представительство в социальных сетях

1.3.1. Представительство (официальная группа) школы в социальных сетях и не является обязательным и может организовываться и поддерживаться уполномоченным сотрудником школы в соответствии с соответствующим Приказом и Регламентом об официальном представительстве в социальной сети

1.3.2. Представительство в социальной сети не может заменять официальный сайт школы, оно рассматривается как дополнительный канал коммуникации с учащимися и их официальными представителями

1.3.3. На страницах школы в социальных сетях рекомендуется устанавливать режим ограниченной дискуссии, выражающейся в модерировании комментариев и новостной ленты. Администратор группы (ответственный сотрудник школы) должен регулярно проверять содержание страницы школы на предмет удаления нежелательного контента, размещаемого посетителями, в том числе, рекламных объявлений,

#### 1.4. Мобильные мессенджеры

1.4.1. Мобильные мессенджеры могут использоваться школой наряду с социальными сетями для организации оперативной коммуникации с родителями и официальными представителями учащихся. Решение об использовании данного ресурса принимается администрацией школы и утверждается соответствующим Приказом

1.4.2. Модерирование официальных каналов и чатов в мобильных мессенджерах должно обеспечиваться ответственными сотрудниками школы. Режим модерирования чатов при этом должен быть обеспечен в режиме максимальной оперативности, прежде всего, для исключения спама, рекламы и нежелательного контента

#### 1.5. Электронный журнал

1.5.1. В соответствии со статьей 28 п. 10 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выбор технологии и порядка ведения учета успеваемости учащихся отнесено к компетенциям образовательной организации. Установление централизованных требований или определение единой технологии электронного журнала не допускается. Вместе с этим, вышестоящие органы управления могут предлагать подведомственным школам решения, позволяющие обеспечить единую информационную среду для ведения электронных журналов с целью обеспечения удобства перехода учащихся из школы в школу без необходимости перерегистрации родителей и учащихся в разных информационных системах.

1.5.2. В случае использования собственной системы учета успеваемости, школа должна обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и соответствующих требований регуляторов в части обеспечения защиты ПД от несанкционированного доступа

1.5.3. Использование электронного журнала должно обеспечивать соблюдение норм по передаче итоговых результатов успеваемости учащихся в архивы, установленные отраслевыми нормативами для бумажных версий журналов успеваемости

1.5.4. Использование электронного журнала школой должно быть утверждено в форме Регламента об электронном учете успеваемости, данный Регламент должен быть в обязательном порядке размещен на сайте образовательной организации в разделе "Документы" и доведено до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

#### 1.6. Средства обеспечения информационной безопасности

1.6.1. Для обеспечения информационной безопасности в применяемых информационно-коммуникационных технологиях должен применяться системный подход, обеспечивающий:

- комплексность планирования, организации и сопровождения применяемых информационных систем - все применяемые технологии должны сочетаться друг с другом, не дублируя функции и при этом обеспечивая работу как целостный механизм; появление новых технологий или расширение функций уже имеющихся может возникать только при расширении видов деятельности в работе школы и необходимости обеспечения новых видов коммуникации между участниками образовательных отношений
- соблюдение принципа строгой иерархии в распределении прав пользователей, соблюдение принципа персональной ответственности сотрудников за нарушения в вопросах информационной безопасности
- мониторинг использования информационных систем и возможность внесения корректив в организацию работы информационных систем и/или коллектива школы с целью исправления выявленных замечаний по вопросам информационной безопасности, с учетом мнения сотрудников школы и участников образовательных отношений.

1.6.2. Средствами обеспечения информационной безопасности выступают:

- Инструменты организационного правового характера: инструкции, регламенты, приказы о распределении полномочий и прав доступа, базы данных пользователей информационных систем
- Программные средства учета действий пользователей в информационной среде школы;
- Распределение сетевых адресов (NAT) для критических сегментов локальной сети, имеющих доступ к публичным коммуникационным сервисам, применение технологии VPN для связи сегментов инфраструктуры, размещенной в разных сегментах сети, в т.ч. при удаленном доступе по каналам интернет;
- Система мониторинга и балансировки нагрузки на серверном оборудовании, система оповещения администратора об аварийных ситуациях;
- Программные средства антивирусной защиты, защиты от DDoS атак, антиспам защиты почтового сервера (при использовании);
- Система внутрикорпоративного обучения (повышения квалификации) сотрудников по вопросам информационной безопасности

## **2. Требования к дополнительным (вариативным) информационным интернет - ресурсам образовательной организации**

2.1. “Школьное облако” (“электронная учительская”, “облачная библиотека школы” и иные подобные решения)

2.1.1. При организации школьной электронной среды документооборота и коммуникации могут применяться технологии “облачного” хранения данных, обеспечивающих совместный доступ к документам (учебным, методическим, административным) и системе “корпоративной” коммуникации. Такие технологии могут быть реализованы как в локальной сети образовательной организации, так и с возможностью доступа из публичных компьютерных сетей (интернет).

2.1.2. В случае построения “облачной” инфраструктуры информационно-коммуникационной сети образовательной организации с доступом из публичных сетей, должны быть учтены следующие требования:

- серверная часть системы должна быть физически размещена на территории образовательной организации в специально оборудованном помещении, обеспечивающим ограничение физического доступа к серверному оборудованию
- доступ к данным в “облачном” хранилище должен осуществляться по логину-паролю, предоставляемому только сотрудникам школы, публичной регистрации на сервере и публичного доступа (в том числе доступа со статусом “гостя”) к данным не допускается
- должна быть обеспечена сквозная фиксация (логирование) всех действий пользователей в системе по событиям “вход”, “выход”, “открытие, редактирование документов”, “изменение учетных данных” и возможность анализа (фильтрации) по данным log-файлов в разрезе отдельного пользователя или активности по времени.
- должно быть обеспечено резервирование данных на сервере (не менее, чем 1 раз в сутки) с возможностью полного оперативного восстановления данных из резервной копии. Резервирование должно осуществляться на внешние дисковые массивы внутри школьной информационной сети, так же защищенные от несанкционированного доступа.

2.1.3. Применение “облачной” технологии в школе должно быть регламентировано соответствующим локальным нормативным актом, определяющим полномочия пользователей (сотрудников), порядок

использования, обязанности сотрудников по обеспечению информационной безопасности

2.1.4. Использование образовательной организацией “облачных” технологий публичного доступа (Google-docs, Yandex-disk, MailRu-Disk и подобных) для организации коммуникации и документооборота не допускается

2.2. Система дистанционного обучения (СДО)

2.2.1. Для обеспечения непрерывного доступа к образовательным ресурсам школа может применять системы дистанционного обучения, размещаемые на собственных серверных площадях, либо на площадке хостинг-провайдера, с которой у школы заключен соответствующий договор. Выбор хостинг-провайдера, размещающего данные системы дистанционного обучения образовательной организации, должен удовлетворять положениям пунктов 1.1.5 и 1.1.6 настоящих Требований

2.2.2. При использовании системы СДО следует учитывать требования действующего трудового законодательства в части организации разработки сотрудниками школы методических материалов для СДО, а также Гражданского Кодекса в части соблюдения авторских прав на размещаемые в СДО методические разработки. Работа по созданию курсов или контрольно-измерительных материалов, создаваемых для СДО должна оформляться дополнительным соглашением с сотрудником, по которому имущественные права на создаваемые продукты интеллектуальной собственности переходят образовательной организации, а за работу выплачивается авторский гонорар.

2.2.3. Использование в СДО образовательной организации сторонних методических материалов возможно только при наличии авторских соглашений с правообладателями.

2.2.4. Использование СДО в учебном процессе, реализуемом образовательной организацией, должно быть отражено в учебном плане школы, а отдельных элементов - в рабочих программах по предмету, если СДО применяется учителем в плановом порядке.

2.2.5. Использование СДО как инструмента самообучения или сопровождения учащихся в ситуации пропуска занятий, может носить рекомендательный характер, ввиду невозможности 100% охвата учащихся доступом в интернет из дома.

2.3. Видеохостинг, стриминг (видео, аудио), подкастинг

2.3.1. Образовательная организация может применять технологии видеохостинга (размещения видеоконтента на публичных видеохостингах -



youtube, rutube, vimeo и других), а также видео, аудио и текстового стриминга и подкастинга в своей работе.

2.3.2. В случае создания видео (аудио) контента для последующего публичного распространения, участники мероприятия, которое записывается или транслируется, должны быть предупреждены до начала записи (стрима) и им должно быть дано и обеспечено право отказаться от его показа.

2.3.3. При создании видео (аудио) контента, размещаемого в публичном доступе, должны учитываться права сторонних авторов медиа-контента, включаемого в состав публикуемого образовательной организацией материала. На включаемые в этот материал объекты авторского права должны быть получены соответствующие права.

2.3.4. Размещаемый образовательной организацией на публичных сервисах видеохостинга, стриминга или подкастинга контент должен защищаться товарным знаком образовательной организации (в частности, логотип на экране), а также с использованием технологии встраиваемых метаданных (например, Sony XMPilot и подобных).

## 2.4. Мобильные приложения

2.4.1. При проектировании и распространении образовательным учреждением собственных мобильных приложений следует учитывать необходимость размещения данных, к которым обращается такое мобильное приложение, в соответствии с положениями, указанными в п. 1.5 и 1.6 настоящих Требований.

2.4.2. Разрабатываемые образовательной организацией официальные мобильные приложения должны публиковаться в репозиториях AppStore и GooglePlay от собственного имени образовательной организации, для чего должны быть оформлены соответствующие официальные соглашения с указанными площадками-репозиториями.

2.4.3. Разработка официальных мобильных приложений образовательных организаций может вестись как силами сотрудников, так и силами привлекаемых разработчиков. В обоих случаях, для осуществления разработки и урегулирования авторских прав, между образовательной организацией и разработчиком должно быть заключено соответствующее соглашение и выплачен авторский гонорар.

2.4.4. Поддержка (обновление) мобильных приложений должна осуществляться с учетом динамики обновления мобильных операционных систем.

2.4.5. Функциональное предназначение мобильных приложений может носить как информационный, так и сервисный характер и быть ориентированным на любую выбранную группу пользователей (учителей, родителей или учащихся). При этом доступ к защищаемым по Закону данным должен быть обеспечен в соответствии с требованиями Регуляторов (ФСТЭК, ФСБ, Роскомнадзор).

2.5. Иные публичные сервисы

2.5.1. Под иными публичными сервисами понимаются “облачные” ресурсы, позволяющие размещать, создавать или обрабатывать документы и “офисные” данные, а также медиаконтент, такие как draw.io, canva.com, Adobe Cloud, office.com (Microsoft Office 365) и другие.

2.5.2. Образовательная организация, применяющая в своей работе такие сервисы, должна обеспечить контроль за нераспространением персональных данных учащихся в документах и проектах, разрабатываемых с использованием данных сервисов, а также учитывать требования законодательства в части использования авторского контента.

2.5.3. При регулярном использовании указанных сервисов, образовательная организация должна определить правила использования таких сервисов сотрудниками и иметь собственные официальные зарегистрированные аккаунты на используемых сервисах.