



Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190 005, Санкт-Петербург, улица Егорова, 24, литера А
Телефон: 8 – (812) – 710-14-75. Факс: 8 – (812) – 417-20-90.
E-mail: mail@school564.ru, <http://school564.ru>

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
СОШ № 564 Адмиралтейского
района
Санкт-Петербурга протокол № 4 от
30.10.2023г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению СОШ № 564

Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

от 30.10.2023г №184.1-О

Н.Л. Корсакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №564 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2023г

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

19.11.24 16:02 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию № 2524-з от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов на:

3.1.1. Расходы на заработную плату (в соответствии с тарификацией), в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь сотрудникам) и начисления на заработную плату.

3.1.2. Расходы на оплату коммунальных платежей – не менее 4%.

3.1.3. Развитие материально-технической базы Образовательного учреждения, приобретение предметов длительного пользования.

3.1.4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

3.1.5. Расходы на ремонтные и прочие работы и услуги.

3.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4. Оплата труда сотрудников

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2. На оплату труда (далее оплату) персонала, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, административно- управленческого персонала (АУП), а также начислений на заработную плату расходуется 65% доходов и расходуется следующим образом:

4.2.1. Зарплата педагогическим работникам осуществляется согласно тарификации и тарификационным спискам.

4.2.2. 53,75% от расходов на оплату труда, начислений на заработную плату и резервный фонд. Резервный фонд на выплату отпусков составляет не менее 20%. При начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации.

4.2.3. 23,2 % - начисления на заработную плату (что составляет 30,2% от пунктов 4.2.2, 4.2.3, (процент устанавливается в соответствии с действующим налоговым законодательством).

4.2.4. 23,05 % от расходов на оплату труда и начислений на заработную плату- расходуется на оплату работы административно- управленческого персонала.

4.2.5. Оплата работы административно-управленческого персонала распределяется следующим образом:

- руководитель платных образовательных услуг -6 % от общей суммы дохода;
- администратор дополнительных платных услуг – 4,5 % от общей суммы дохода;
- бухгалтер– 4,5 % от общей суммы дохода;

4.2.6. Расчет премии учителей производится в процентном соотношении пропорционально от полученного дохода.

4.3. Учет платных дополнительных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется администратором, ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Смета доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам составляется бухгалтером платных образовательных услуг.

4.5. Оплата труда сотрудников всех подразделений производится в пределах определенного фонда оплаты труда, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.6. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника.

5. Расходование средств на учреждение

5.1. Оставшиеся денежные средства в размере 31% расходуются на:

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- приобретение материалов на ремонт школы;
- обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников;
- текущий и капитальный ремонт зданий;
- текущие хозяйственные расходы (в т.ч. заправка картриджа)
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности школы (лицензирование, аккредитация и т.д.);
- оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридическому

лицу;

- и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства могут быть использованы только на цели деятельности

Образовательного учреждения, закрепленные в уставе. При определении направлений расходования средств, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями являются:

- развитие материально-технической базы Образовательного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в пределах полномочия Образовательного учреждения.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательным учреждением ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт Образовательного учреждения) путем размещения публичного отчета директора.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.