

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
№ 564 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 31.08.2022 № 138--О

Директор ГБОУ СОШ № 564:
Корсакова Н.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущем контроле успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся** **ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных правовых актов Школы.

1.8. Если вновь принимаемые локальные акты Школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устный и письменный контроль, а также практические работы.

2.5. К формам устного контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К формам письменного контроля относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.7. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, причем количество проводимых учителем-предметником контрольных работ не превышает 10% от общего количества годовых часов по учебному предмету.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного триместра, полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (учебного триместра, полугодия).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного триместра, полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

завершающейся получением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные (годовые) отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.24 Текущий контроль успеваемости обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации осуществляется посредством проверки нескольких текущих работ, выполненных дистанционно и одной контрольной работы, написанной в присутствии учителя. Минимальное количество текущих оценок для аттестации за четверть по предметам, преподаваемым в количестве 1 часа в неделю – три оценки, 2 часа в неделю – пять оценок, 3 и более часа в неделю – шесть оценок.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Школы либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация в течение 10 и 11 классов по учебному предмету «Математика» проводится отдельно, то есть текущие, полугодовые и годовые отметки по каждому учебному курсу выставляются отдельно на каждой странице «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика». Итоговая отметка по предмету «Математика» в 10 классе, которая определяется целыми числами, выставляется в соответствии с правилами математического округления, как среднее арифметическое 6 отметок (полугодовых, годовых отметок по каждому курсу, при наличии положительной аттестации. Используется следующая формула: Итог = (I пол. 10 кл. «Алгебра и начала математического анализа» + II пол. 10 кл. «Алгебра и начала математического анализа» + Год 10 кл «Алгебра и начала математического анализа» + I пол. «Геометрия» + II пол. «Геометрия» + Год 10 кл. «Геометрия» + I пол. 10 кл «Вероятность и статистика» + II пол. 10 кл. «Вероятность и статистика» + Год 10 кл. «Вероятность и статистика») / 6).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

Итоговая отметка за 11-ый класс по предмету «Математика» определяется целыми числами, выставляется в соответствии с правилами математического округления, как среднее арифметическое 3 годовых отметок (годовых отметок по каждому курсу 11 класс, при наличии положительной аттестации. Используется следующая формула: Итог = (Годовая за 11 класс по учебному курсу «Алгебра и начала математического анализа» + Годовая за 11 класс по учебному курсу «Геометрия» + Годовая за 11 класс по учебному курсу «Вероятность и статистика» / 3)

Единая итоговая отметка по предмету «Математика» за 11-ый класс выставляется в Аттестат о среднем общем образовании обучающихся на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 (в редакции от 16.11.2023 N 867)

3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2-8х и 10х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.8. Годовая оценка во 2-9 классах выставляется на основе четвертных оценок, при этом решающими являются отметки за 3 и 4 четверти. В случае спорной ситуации учитывается результат итоговой работы по предмету.

3.9. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется на основе полугодических оценок, при этом решающими являются отметки за 2 полугодие. В случае спорной ситуации учитывается результат итоговой работы по предмету.

3.10. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодических) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.11. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Школы, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.12. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.13. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.14. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.15. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

обучающимися, освоившими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (триместровых, полугодových) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодových) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодových) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8х и 10х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено» либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

22.10.25 13:39 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA